

BUKU MANUAL
ADIPATI
“ASESMEN DIGITAL TERPADU & INOVATIF”



TIM PENGEMBANG
2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga Buku Manual **ADIPATI (Asesmen Digital Terpadu dan Inovatif)** ini dapat disusun sebagai panduan penggunaan aplikasi bagi seluruh pengguna di SMP Negeri 1 Kota Malang.

ADIPATI merupakan sistem asesmen berbasis digital yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan ujian secara terstruktur, efisien, dan terdokumentasi dengan baik. Aplikasi ini digunakan oleh tiga jenis pengguna, yaitu siswa, guru, dan administrator, dengan hak akses serta fungsi yang berbeda sesuai kebutuhan masing-masing.

Buku manual ini disusun untuk memberikan petunjuk yang jelas dan sistematis mengenai cara mengakses aplikasi, mengelola ujian, mengerjakan soal, serta melihat dan mengelola hasil asesmen. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh pengguna dapat memahami alur penggunaan sistem dengan mudah serta meminimalkan kendala teknis selama pelaksanaan ujian.

Kami menyadari bahwa dalam penggunaan sistem digital dapat muncul berbagai pertanyaan maupun kendala teknis. Oleh karena itu, buku manual ini dilengkapi dengan langkah-langkah operasional dan penjelasan yang dirancang secara sederhana dan mudah dipahami.

Semoga Buku Manual ADIPATI ini dapat membantu seluruh pengguna dalam melaksanakan asesmen secara tertib, lancar, dan optimal.

Malang, _____ 2026

Tim Pengembang ADIPATI

SMP Negeri 1 Kota Malang

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan Buku Manual

Buku Manual ADIPATI (Asesmen Digital Terpadu dan Inovatif) disusun sebagai panduan resmi bagi seluruh pengguna aplikasi dalam melaksanakan kegiatan asesmen berbasis digital di lingkungan SMP Negeri 1 Kota Malang.

Tujuan penyusunan buku manual ini adalah untuk:

1. Memberikan petunjuk penggunaan aplikasi secara sistematis dan mudah dipahami.
2. Membantu pengguna memahami alur kerja sistem sesuai dengan hak akses masing-masing.
3. Meminimalkan kesalahan penggunaan aplikasi selama pelaksanaan ujian.
4. Menjadi acuan resmi dalam pengelolaan dan pelaksanaan asesmen berbasis digital.
5. Membantu penanganan kendala teknis yang umum terjadi saat penggunaan aplikasi.

Dengan adanya buku manual ini, diharapkan seluruh pengguna dapat menggunakan aplikasi ADIPATI secara mandiri, tertib, dan sesuai prosedur.

B. Ruang Lingkup Penggunaan

Aplikasi ADIPATI digunakan untuk mendukung pelaksanaan dan pengelolaan asesmen berbasis digital di sekolah. Ruang lingkup penggunaan aplikasi meliputi:

1. Pelaksanaan ujian oleh siswa secara daring.
2. Pengelolaan dan input bank soal oleh guru.
3. Penjadwalan ujian sesuai kalender akademik.
4. Monitoring pelaksanaan ujian secara real-time.
5. Pengolahan dan rekapitulasi hasil ujian secara otomatis.
6. Pengelolaan data siswa, guru, dan kelas oleh administrator.

Aplikasi ini digunakan untuk berbagai jenis asesmen, seperti:

- Ulangan Harian
- Penilaian Tengah Semester (PTS)
- Penilaian Akhir Semester (PAS)
- Ujian Sekolah
- Try Out atau simulasi ujian

C. Jenis Pengguna Siswa

Aplikasi ADIPATI memiliki tiga jenis pengguna (user) dengan hak akses yang berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

1. Siswa

Siswa merupakan pengguna yang memiliki akses untuk mengikuti ujian sesuai jadwal yang telah ditentukan. Hak akses siswa meliputi:

- Login menggunakan NIS dan password.
- Melihat daftar ujian yang tersedia.
- Memasukkan token ujian.
- Mengerjakan dan mengirim jawaban.
- Melihat status penyelesaian ujian.

Siswa tidak memiliki akses untuk mengubah soal, jadwal, maupun data sistem.

2. Guru

Guru memiliki akses untuk mengelola pelaksanaan asesmen pada mata pelajaran yang diampu. Hak akses guru meliputi:

- Login menggunakan akun guru.
- Membuat dan mengelola bank soal.
- Menyusun dan menjadwalkan ujian.
- Mengatur durasi dan pengaturan ujian.
- Memantau pelaksanaan ujian.
- Melihat serta mengunduh hasil ujian siswa.

Guru tidak memiliki akses untuk mengubah data master sistem seperti data siswa secara keseluruhan (kecuali sesuai kewenangan yang diberikan).

3. Administrator

Administrator merupakan pengguna dengan hak akses tertinggi dalam sistem. Administrator bertanggung jawab terhadap pengelolaan data dan kelancaran operasional aplikasi.

Hak akses administrator meliputi:

- Mengelola data siswa.
- Mengelola data guru.
- Mengelola data kelas.
- Mengatur jadwal ujian secara global.
- Melakukan reset akun pengguna.
- Mengelola pengaturan sistem sesuai kebutuhan.

Administrator bertanggung jawab memastikan sistem dapat digunakan dengan baik oleh seluruh pengguna.

D. Alur Umum Penggunaan Sistem

Secara umum, alur penggunaan aplikasi ADIPATI adalah sebagai berikut:

1. Pengguna mengakses website resmi ADIPATI melalui browser.
2. Pengguna login sesuai dengan akun dan peran masing-masing.
3. Pengguna menjalankan fungsi sesuai hak aksesnya (mengikuti ujian, mengelola soal, atau mengelola data).
4. Sistem menyimpan seluruh aktivitas dan hasil secara otomatis.
5. Pengguna logout setelah selesai menggunakan aplikasi.

Alur penggunaan yang lebih rinci akan dijelaskan pada bab-bab berikutnya sesuai jenis pengguna.

E. Ketentuan Umum Penggunaan

Untuk menjaga keamanan dan kelancaran sistem, seluruh pengguna wajib memperhatikan ketentuan berikut:

1. Menjaga kerahasiaan username dan password.
2. Tidak memberikan akun kepada pihak lain.
3. Menggunakan aplikasi sesuai peran dan hak akses.
4. Tidak melakukan tindakan yang dapat mengganggu sistem.

5. Logout setelah selesai menggunakan aplikasi, terutama pada perangkat bersama.

Pelanggaran terhadap ketentuan penggunaan dapat dikenakan sanksi sesuai kebijakan sekolah.

BAB 2

PERSYARATAN DAN AKSES SISTEM

A. Spesifikasi Perangkat

Agar aplikasi ADIPATI dapat digunakan dengan optimal, pengguna disarankan menggunakan perangkat dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:

1. Perangkat Komputer/Laptop

- Prosesor minimal Dual Core atau setara
- RAM minimal 2 GB (disarankan 4 GB)
- Sistem Operasi Windows, Linux, atau macOS
- Browser terbaru (Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge)

2. Perangkat Chromebook

- ChromeOS versi terbaru
- Browser Google Chrome aktif dan terbaru

3. Perangkat Smartphone (Jika Diizinkan Sekolah)

- Sistem Operasi Android atau iOS versi terbaru
- Browser aktif dan stabil
- Layar dalam mode landscape (disarankan saat ujian)

Penggunaan perangkat dengan spesifikasi di bawah ketentuan dapat menyebabkan aplikasi berjalan lambat atau tidak optimal.

B. Koneksi Internet

Aplikasi ADIPATI berbasis web dan memerlukan koneksi internet yang stabil.

Ketentuan koneksi:

- Menggunakan jaringan WiFi sekolah saat pelaksanaan ujian.
- Hindari penggunaan jaringan yang tidak stabil.
- Disarankan kecepatan minimal 5 Mbps untuk penggunaan bersama di laboratorium komputer.
- Pastikan tidak terjadi perpindahan jaringan saat ujian berlangsung.

Gangguan koneksi dapat menyebabkan keterlambatan pemuatan soal atau gangguan saat menyimpan jawaban.

C. Akses Website Aplikasi

Aplikasi ADIPATI diakses melalui browser dengan langkah berikut:

1. Buka browser.
2. Ketik alamat website resmi ADIPATI pada bilah alamat.
3. Tekan Enter.
4. Halaman login akan muncul.

Pastikan alamat website diketik dengan benar untuk menghindari kesalahan akses.

D. Akun dan Hak Akses

Setiap pengguna memiliki akun yang telah didaftarkan oleh administrator sistem.

1. Format Akun

- **Siswa:** Menggunakan NIS sebagai username.
- **Guru:** Menggunakan akun yang telah dibuat oleh admin.
- **Administrator:** Menggunakan akun khusus dengan hak akses penuh.

2. Password

- Password bersifat pribadi dan rahasia.
- Disarankan mengganti password secara berkala.
- Jangan membagikan password kepada orang lain.

E. Prosedur Login

Langkah umum login ke sistem:

1. Buka halaman login ADIPATI.
2. Masukkan username (NIS/akun guru/admin).
3. Masukkan password.
4. Klik tombol **Login**.
5. Sistem akan mengarahkan ke dashboard sesuai peran pengguna.

Jika terjadi kesalahan login:

- Periksa kembali penulisan username dan password.
- Pastikan tidak aktif tombol Caps Lock.
- Hubungi administrator jika akun terkunci.

F. Dashboard Pengguna

Setelah login, pengguna akan diarahkan ke halaman utama (dashboard) sesuai hak aksesnya.

Dashboard Siswa

Menampilkan:

- Daftar ujian aktif
- Status ujian
- Informasi waktu ujian

Dashboard Guru

Menampilkan:

- Menu bank soal
- Menu jadwal ujian
- Monitoring pelaksanaan
- Rekap hasil ujian

Dashboard Administrator

Menampilkan:

- Manajemen data siswa
- Manajemen data guru
- Manajemen kelas
- Pengaturan sistem

Tampilan dashboard dapat berbeda sesuai pembaruan sistem.

G. Prosedur Logout

Setelah selesai menggunakan aplikasi, pengguna wajib logout dengan langkah berikut:

1. Klik menu profil atau nama pengguna.
2. Pilih tombol **Logout**.
3. Pastikan kembali ke halaman login.

Logout penting dilakukan terutama saat menggunakan perangkat bersama untuk menjaga keamanan akun.

H. Ketentuan Keamanan Penggunaan

Untuk menjaga keamanan dan stabilitas sistem, pengguna wajib:

1. Tidak membuka tab lain yang tidak berkaitan dengan ujian saat pelaksanaan ujian.
2. Tidak mencoba mengakses fitur di luar hak akses.
3. Tidak membagikan token ujian kepada pihak lain.
4. Tidak melakukan manipulasi sistem dalam bentuk apa pun.
5. Melaporkan kendala teknis kepada pengawas atau admin.

Pelanggaran terhadap ketentuan dapat dikenakan tindakan sesuai peraturan sekolah.

BAB 3

PANDUAN LENGKAP UNTUK SISWA

A. Persiapan Sebelum Ujian

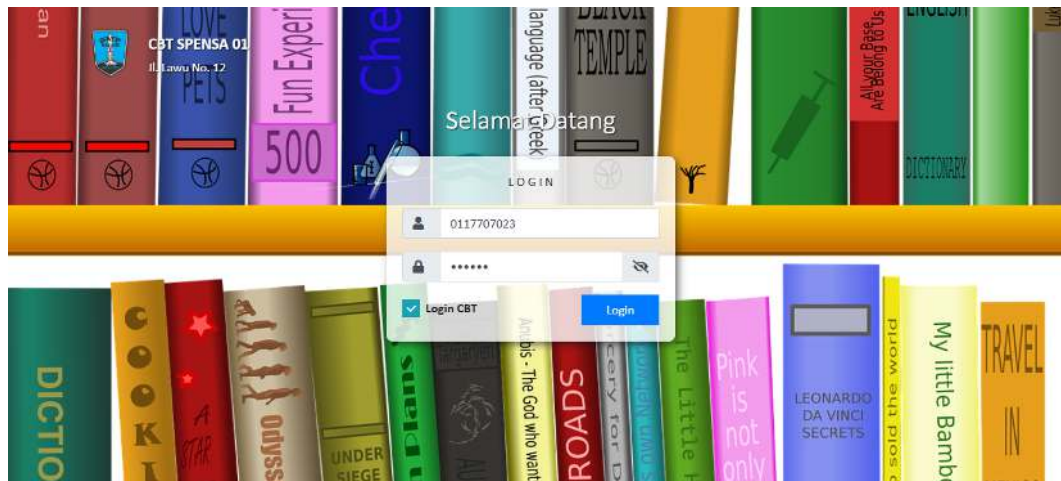
Sebelum mengikuti ujian menggunakan aplikasi ADIPATI, siswa wajib memperhatikan hal-hal berikut:

1. Pastikan perangkat dalam kondisi baik dan baterai mencukupi.
2. Pastikan koneksi internet stabil.
3. Gunakan browser yang direkomendasikan (Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru).
4. Siapkan NIS dan password yang aktif.
5. Login minimal 10–15 menit sebelum ujian dimulai.
6. Pastikan tidak membuka aplikasi atau tab lain yang tidak berkaitan dengan ujian.

B. Cara Login ke Aplikasi

Berikut langkah-langkah login:

1. Buka browser pada perangkat.
2. Ketik alamat website resmi ADIPATI.
3. Tekan Enter.
4. Masukkan **NIS** pada kolom Username.
5. Masukkan **Password** pada kolom Password.
6. Klik tombol **Login**.



 **Gambar 3.1 Halaman Login ADIPATI**

Jika login berhasil, siswa akan diarahkan ke halaman dashboard.

Jika login gagal:

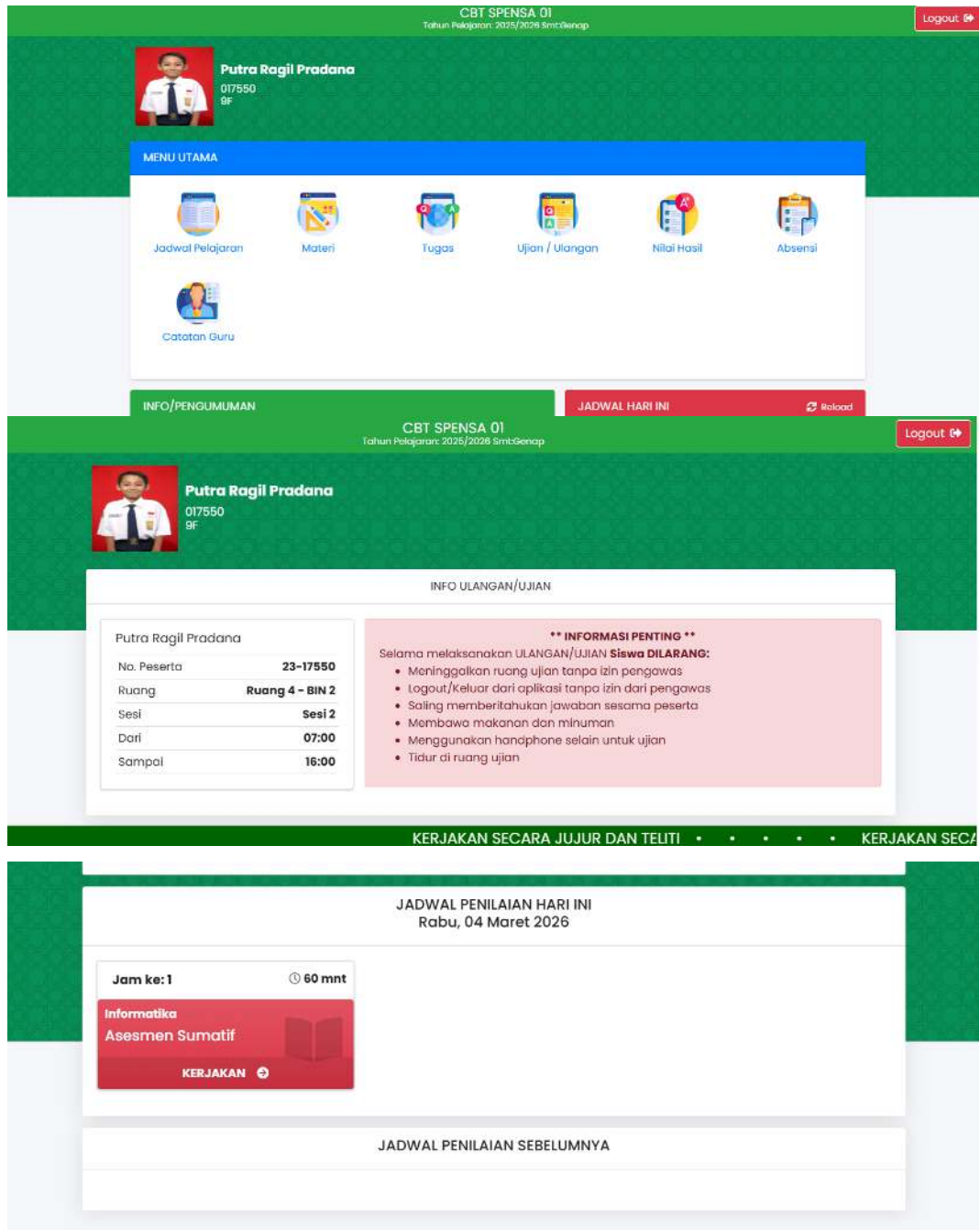
- Periksa kembali NIS dan password.
- Pastikan tidak aktif tombol Caps Lock.
- Hubungi pengawas atau administrator jika akun terkunci.

C. Dashboard Siswa

Setelah berhasil login, siswa akan melihat halaman utama (dashboard).

Pada dashboard biasanya terdapat:

- Daftar ujian aktif
- Informasi jadwal ujian
- Status ujian (Belum Dimulai / Sedang Berlangsung / Selesai)



 Gambar 3.2 Dashboard Siswa

D. Memilih Ujian

Untuk memulai ujian:

1. Klik menu atau daftar ujian yang tersedia.
2. Pilih mata pelajaran sesuai jadwal.
3. Pastikan waktu ujian sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Jika ujian belum dapat dibuka, berarti:

- Jadwal belum dimulai, atau
- Token belum diberikan.

E. Memasukkan Token Ujian

Sebelum mengerjakan soal, siswa wajib memasukkan token yang diberikan oleh pengawas.

Langkah-langkah:

1. Klik tombol **Mulai Ujian**.
2. Masukkan token yang diberikan.
3. Klik **Submit / Konfirmasi**.
4. Jika token benar, halaman soal akan terbuka.



The screenshot shows a web application interface for a computer-based test. At the top, there is a green header bar with a back arrow, the text 'Beranda', the title 'CBT SPENSA 01', the subtitle 'Tahun Pelajaran: 2025/2026 Smt. Genap', and a 'Logout' button. Below the header, there is a green banner with a small image of a person. In the center, a white modal box titled 'KONFIRMASI' and 'AS | 2025/2026 | Genap' is displayed. It contains a table with the following information: Mata Pelajaran: Informatika, Kelas: 9E, 9F, 9G, 9H, Durasi Waktu: 60 Menit, Jumlah Soal: 20. Below the table, there is a 'Token' field with the value 'STUPGR' and a 'MULAI' button. At the bottom of the modal, there is a 'Pengawas Ujian:' field. The bottom of the page features a green footer bar with the text 'KERJAKAN SECARA JUJUR DAN TELITI' repeated twice.

KONFIRMASI AS 2025/2026 Genap	
Mata Pelajaran	Informatika
Kelas	9E, 9F, 9G, 9H
Durasi Waktu	60 Menit
Jumlah Soal	20
Token	STUPGR
Pengawas Ujian:	

 **Gambar 3.3 Halaman Input Token**

Catatan:

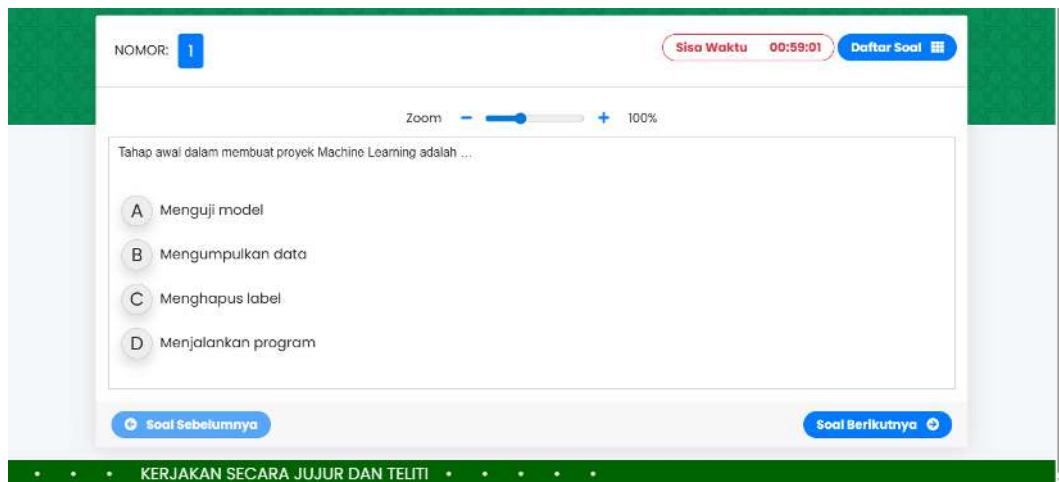
- Token bersifat rahasia.
- Token hanya berlaku sesuai waktu ujian.
- Jangan membagikan token kepada pihak lain.

F. Mengerjakan Soal

Setelah token diterima, siswa akan masuk ke halaman soal.

Fitur yang tersedia biasanya meliputi:

- Nomor soal
- Navigasi soal (sebelumnya/berikutnya)
- Pilihan jawaban
- Penanda ragu-ragu (jika tersedia)
- Timer (waktu tersisa)



 **Gambar 3.4 Tampilan Halaman Soal**

Cara Menjawab Soal Pilihan Ganda:

1. Klik salah satu pilihan jawaban.
2. Jawaban akan tersimpan otomatis.
3. Gunakan navigasi untuk berpindah soal.

Cara Berpindah Soal:

- Klik nomor soal pada panel navigasi, atau

- Gunakan tombol Next / Previous.

G. Waktu Ujian

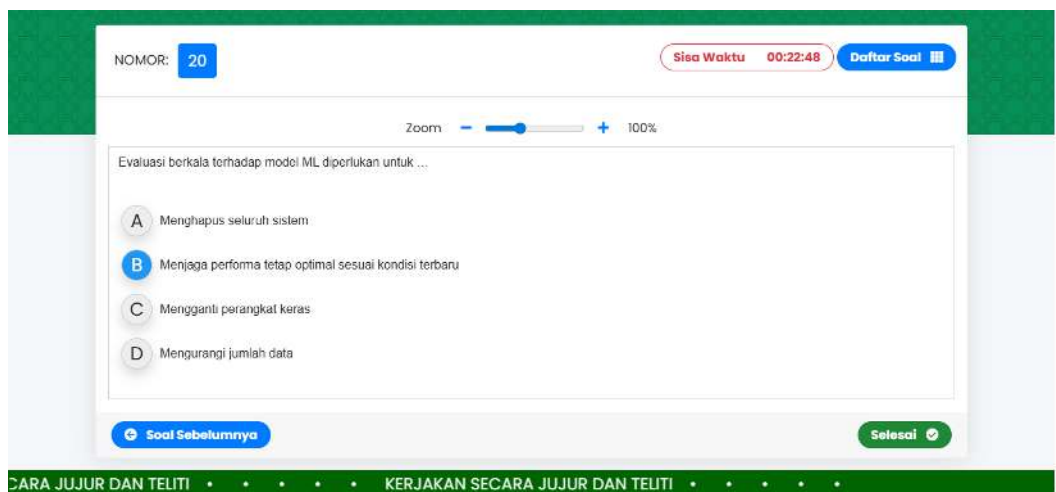
- Waktu ujian ditampilkan pada bagian atas layar.
- Waktu akan berjalan mundur secara otomatis.
- Jika waktu habis, sistem akan mengakhiri ujian secara otomatis.
- Jawaban yang telah dipilih akan tetap tersimpan.

Siswa wajib memperhatikan sisa waktu selama ujian berlangsung.

H. Mengakhiri Ujian

Setelah selesai menjawab seluruh soal:

1. Periksa kembali jawaban.
2. Klik tombol **Selesai / Submit Ujian**.
3. Klik konfirmasi penyelesaian.



 **Gambar 3.5 Tombol Selesai Ujian**

Setelah konfirmasi:

- Ujian tidak dapat diulang.
- Jawaban tidak dapat diubah.
- Status ujian berubah menjadi selesai.

Pastikan benar-benar yakin sebelum menekan tombol selesai.

I. Kendala yang Sering Terjadi

1. Tidak Bisa Login

Solusi:

- Periksa NIS dan password.
- Hubungi admin untuk reset password.

2. Token Tidak Valid

Solusi:

- Periksa kembali penulisan token.
- Pastikan ujian sudah dimulai.
- Tanyakan kepada pengawas.

3. Koneksi Terputus

Solusi:

- Segera sambungkan kembali internet.
- Login kembali.
- Jika waktu masih tersedia, ujian dapat dilanjutkan.

4. Halaman Tidak Bisa Dibuka

Solusi:

- Refresh halaman (F5).
- Tutup dan buka kembali browser.
- Hubungi pengawas jika tetap bermasalah.

J. Ketentuan Selama Ujian

Siswa wajib:

1. Mengerjakan ujian secara mandiri.
2. Tidak membuka aplikasi lain tanpa izin.
3. Tidak bekerja sama dengan peserta lain.
4. Tidak menyebarkan soal atau token.
5. Mengikuti arahan pengawas ujian.

Pelanggaran terhadap ketentuan dapat dikenakan sanksi sesuai aturan sekolah.

BAB 4

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK GURU

A. Login Guru

Untuk mengakses sistem, guru harus menggunakan akun yang telah dibuat oleh administrator.

Langkah-langkah login:

1. Buka browser.
2. Akses website resmi ADIPATI.
3. Masukkan **Username** (akun guru).
4. Masukkan **Password**.
5. Klik tombol **Login**.



 **Gambar 4.1 Halaman Login Guru**

Setelah berhasil login, guru akan diarahkan ke dashboard guru.

Jika login gagal:

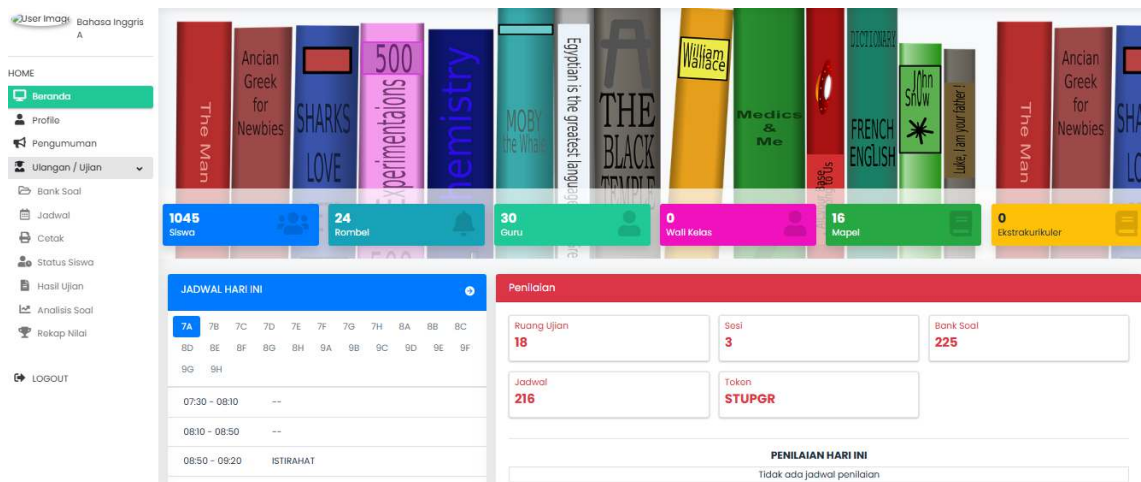
- Periksa kembali username dan password.
- Pastikan tidak terjadi kesalahan pengetikan.
- Hubungi administrator jika akun terkunci.

B. Dashboard Guru

Pada dashboard, guru dapat melihat dan mengakses menu berikut:

- Menu Bank Soal
- Menu Jadwal Ujian
- Menu Monitoring Ujian

- Menu Hasil Ujian
- Menu Profil



 **Gambar 4.2 Dashboard Guru**

Tampilan dashboard dapat berbeda sesuai pembaruan sistem.

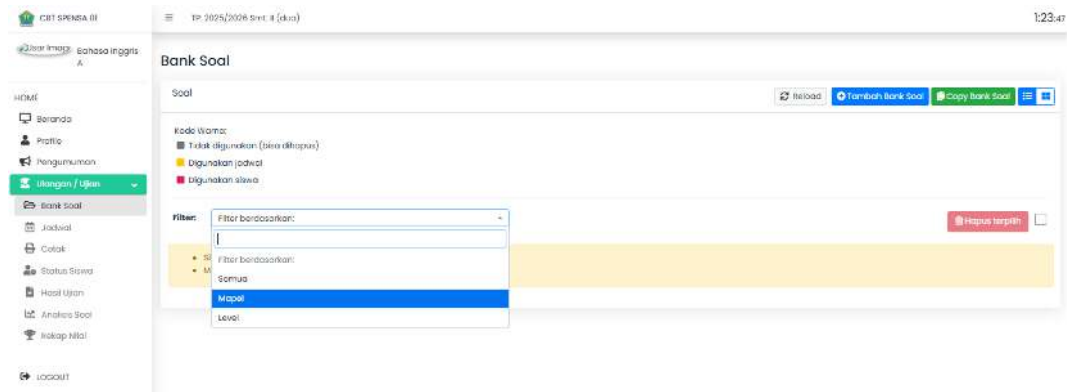
C. Mengelola Bank Soal

Bank soal digunakan sebagai tempat penyimpanan soal yang akan digunakan dalam ujian.

1. Menambahkan Soal

Langkah-langkah:

1. Klik menu **Bank Soal**.
2. Pilih mata pelajaran.
3. Klik tombol **Tambah Soal**.
4. Pilih jenis soal (Pilihan Ganda / Isian / Uraian).
5. Ketik pertanyaan.
6. Masukkan pilihan jawaban (jika pilihan ganda).
7. Tentukan kunci jawaban.
8. Klik **Simpan**.



 **Gambar 4.3 Form Input Soal**

2. Mengedit Soal

1. Buka menu Bank Soal.
2. Pilih soal yang akan diedit.
3. Klik tombol **Edit**.
4. Lakukan perubahan.
5. Klik **Simpan**.

3. Menghapus Soal

1. Pilih soal yang akan dihapus.
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Konfirmasi penghapusan.

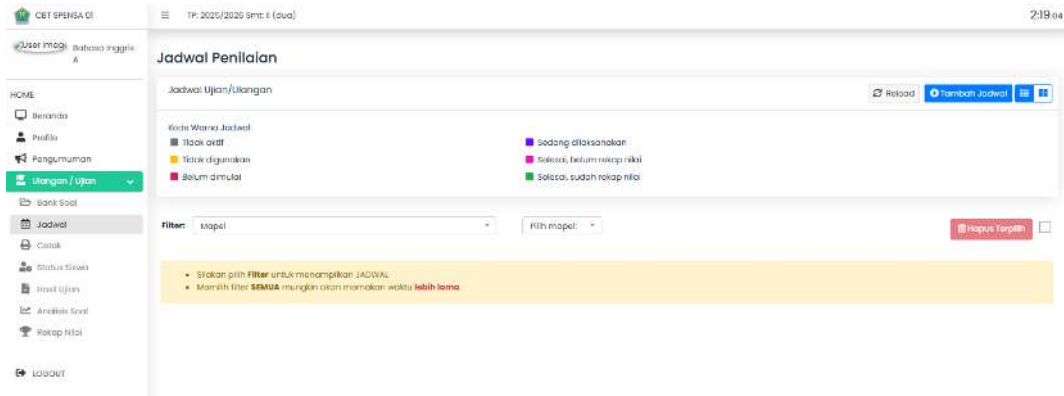
Catatan: Pastikan soal tidak sedang digunakan dalam ujian aktif sebelum menghapus.

D. Membuat dan Menjadwalkan Ujian

Untuk membuat ujian baru, lakukan langkah berikut:

1. Klik menu **Jadwal Ujian**.
2. Klik **Tambah Jadwal**.
3. Isi informasi:
 - Nama ujian
 - Mata pelajaran
 - Kelas peserta
 - Tanggal ujian

- Waktu mulai dan selesai
 - Durasi ujian
4. Pilih soal dari bank soal.
 5. Aktifkan pengaturan token (jika digunakan).
 6. Klik **Simpan / Publikasikan**.



Gambar 4.4 Form Pembuatan Jadwal Ujian

Pastikan jadwal sudah benar sebelum dipublikasikan.

E. Mengatur Token Ujian

Jika sistem menggunakan token:

1. Buka menu jadwal ujian.
2. Pilih ujian yang akan dilaksanakan.
3. Aktifkan fitur token.
4. Generate atau lihat token.
5. Bagikan token kepada siswa saat ujian dimulai.

Token bersifat rahasia dan hanya dibagikan saat waktu ujian dimulai.

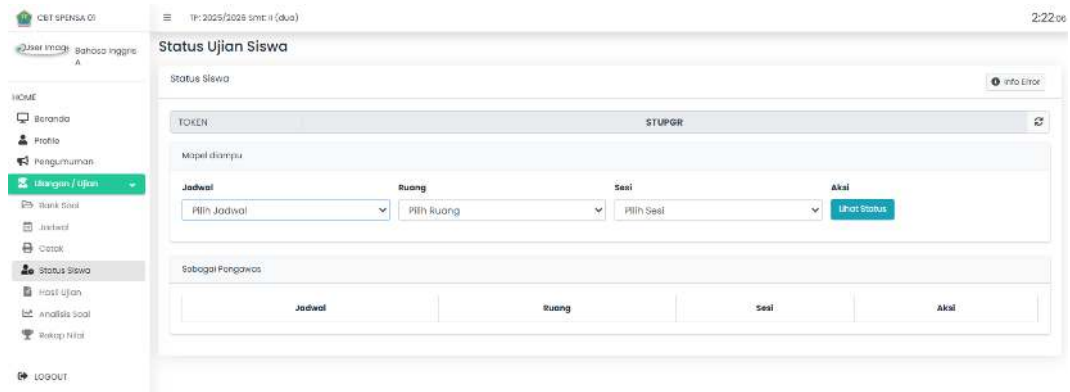
F. Monitoring Pelaksanaan Ujian

Selama ujian berlangsung, guru dapat memantau peserta secara real-time.

Langkah-langkah:

1. Klik menu **Monitoring Ujian**.
2. Pilih ujian yang sedang berlangsung.
3. Lihat daftar peserta.
4. Periksa status:
 - Belum Login

- Sedang Mengerjakan
- Selesai



Gambar 4.5 Halaman Monitoring Ujian

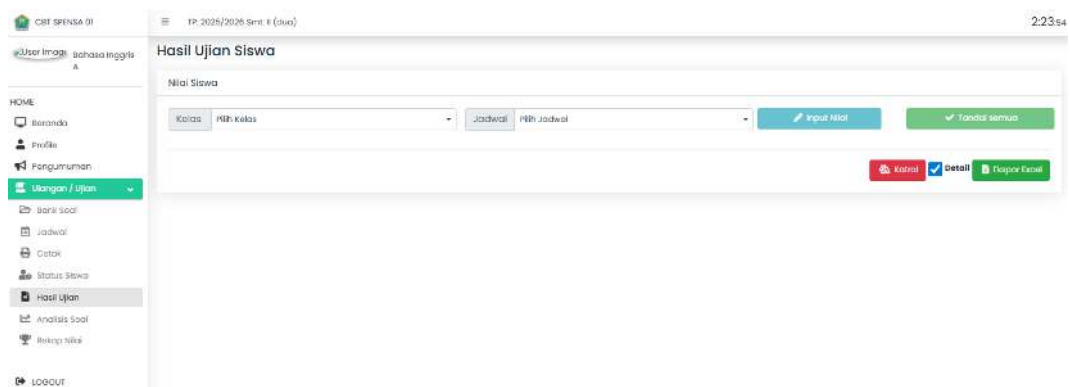
Monitoring membantu guru memastikan ujian berjalan tertib.

G. Melihat dan Mengunduh Hasil Ujian

Setelah ujian selesai, guru dapat melihat hasil ujian.

Langkah-langkah:

1. Klik menu **Hasil Ujian**.
2. Pilih ujian yang ingin dilihat.
3. Sistem akan menampilkan:
 - Nilai setiap siswa
 - Rata-rata kelas
 - Jumlah soal benar/salah
4. Klik tombol **Unduh / Export** untuk menyimpan hasil dalam format Excel (jika tersedia).



Gambar 4.6 Rekap Hasil Ujian

H. Analisis Hasil Ujian (Jika Tersedia)

Beberapa fitur yang mungkin tersedia:

- Analisis tingkat kesulitan soal
- Distribusi nilai
- Persentase ketuntasan
- Rekap per butir soal

Guru dapat menggunakan data tersebut untuk evaluasi pembelajaran.

I. Ketentuan Penggunaan untuk Guru

Guru wajib:

1. Menginput soal dengan teliti sebelum ujian.
2. Memastikan jadwal dan durasi sudah sesuai.
3. Tidak membagikan akun kepada pihak lain.
4. Mengamankan token ujian.
5. Melakukan pengecekan hasil setelah ujian selesai.

Kesalahan pengaturan jadwal atau soal menjadi tanggung jawab pembuat ujian.

BAB 5

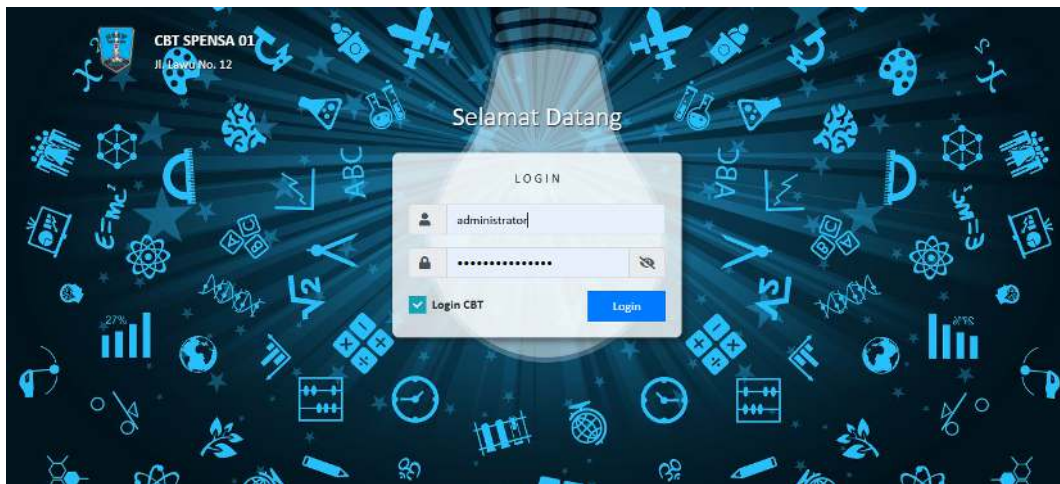
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK ADMINISTRATOR

A. Login Administrator

Administrator menggunakan akun khusus dengan hak akses penuh terhadap sistem.

Langkah login:

1. Buka browser.
2. Akses website resmi ADIPATI.
3. Masukkan **Username Admin**.
4. Masukkan **Password**.
5. Klik **Login**.



 **Gambar 5.1 Halaman Login Administrator**

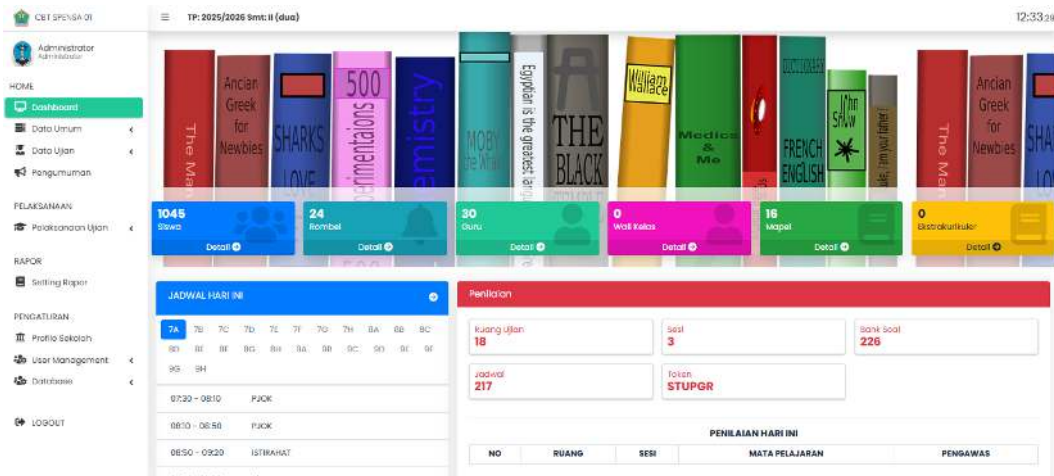
Pastikan akun admin dijaga kerahasiaannya dan tidak digunakan oleh pihak yang tidak berwenang.

B. Dashboard Administrator

Setelah login, administrator akan melihat dashboard utama yang berisi menu pengelolaan sistem, antara lain:

- Manajemen Data Siswa
- Manajemen Data Guru
- Manajemen Kelas
- Manajemen Jadwal Ujian
- Reset Akun

- Pengaturan Sistem



Gambar 5.2 Dashboard Administrator

Dashboard admin menampilkan kontrol utama sistem.

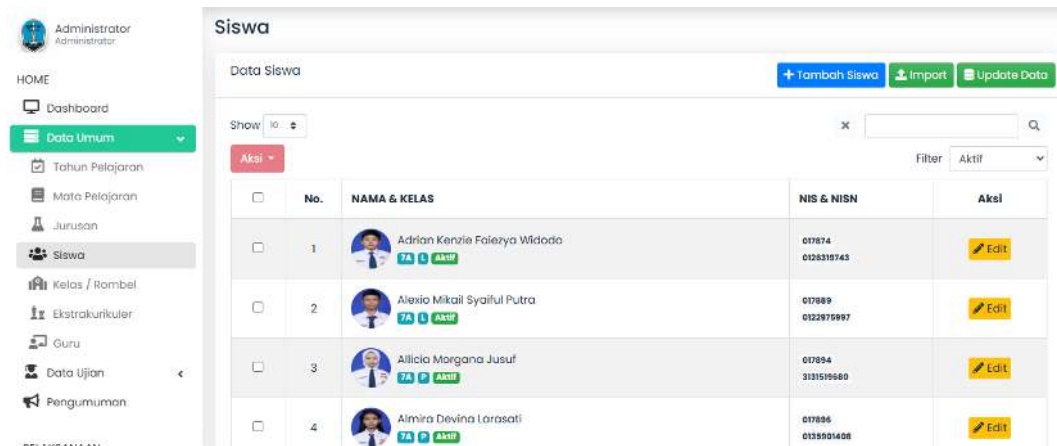
C. Manajemen Data Siswa

Administrator bertanggung jawab mengelola seluruh data siswa dalam sistem.

1. Menambahkan Data Siswa

Langkah-langkah:

1. Klik menu **Data Siswa**.
2. Klik **Tambah Siswa**.
3. Isi data:
 - o Nama lengkap
 - o NIS
 - o Kelas
 - o Username (jika berbeda)
 - o Password awal
4. Klik **Simpan**.



Gambar 5.3 Form Input Data Siswa

2. Mengedit Data Siswa

1. Pilih nama siswa.
2. Klik **Edit**.
3. Lakukan perubahan.
4. Klik **Simpan**.

3. Import Data Siswa (Jika Tersedia)

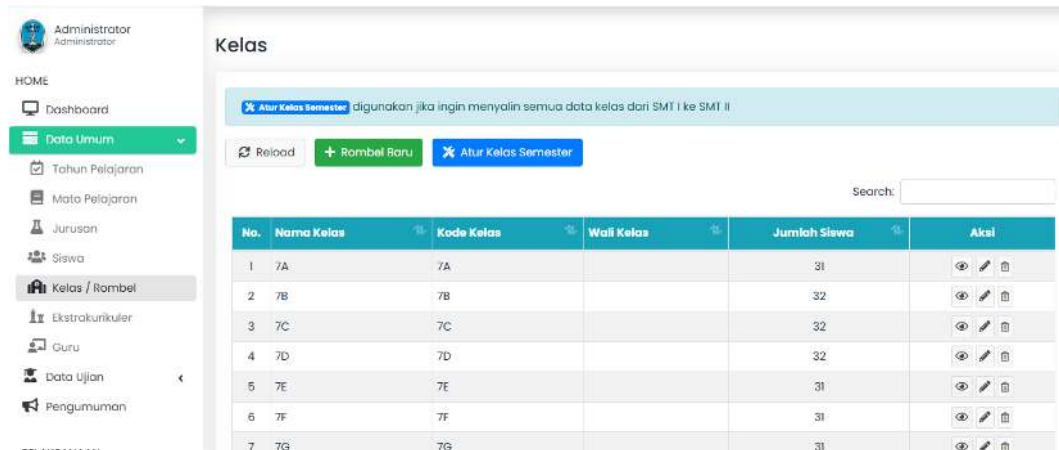
Jika sistem mendukung import massal:

1. Klik menu **Import Data**.
2. Unduh template file Excel.
3. Isi sesuai format.
4. Unggah kembali file ke sistem.
5. Klik **Proses Import**.

Pastikan format data sesuai agar tidak terjadi kesalahan.

4. Reset Password Siswa

1. Pilih nama siswa.
2. Klik **Reset Password**.
3. Masukkan password baru.
4. Klik **Simpan**.



Gambar 5.5 Menu Manajemen Kelas

Pastikan pembagian kelas sesuai dengan data akademik terbaru.

F. Manajemen Jadwal Global

Administrator memiliki kewenangan untuk:

- Mengatur kalender ujian sekolah.
- Mengaktifkan atau menonaktifkan ujian.
- Mengubah jadwal jika terjadi perubahan mendadak.
- Mengatur pengaturan umum ujian (durasi default, token, dll).

Langkah umum:

1. Klik menu **Jadwal Ujian**.
2. Pilih ujian.
3. Klik **Edit**.
4. Lakukan perubahan.
5. Klik **Simpan**.

G. Monitoring Sistem Secara Keseluruhan

Administrator dapat memantau:

- Jumlah pengguna aktif.
- Status ujian yang sedang berlangsung.
- Aktivitas login.
- Log sistem (jika tersedia).

Monitoring membantu memastikan sistem berjalan normal selama ujian berlangsung.

H. Backup dan Keamanan Data (Jika Tersedia)

Untuk menjaga keamanan data:

1. Lakukan backup database secara berkala.
2. Simpan file backup di lokasi yang aman.
3. Jangan membagikan file backup kepada pihak yang tidak berwenang.
4. Gunakan password yang kuat untuk akun admin.

Backup disarankan dilakukan:

- Sebelum ujian besar (PTS, PAS, Ujian Sekolah).
- Setelah ujian selesai.

I. Pengelolaan Hak Akses

Administrator dapat mengatur:

- Hak akses guru.
- Hak akses tambahan jika diperlukan.
- Pembatasan fitur tertentu.

Hak akses harus disesuaikan dengan tugas dan tanggung jawab pengguna.

J. Ketentuan Penggunaan untuk Administrator

Administrator wajib:

1. Menjaga kerahasiaan akun admin.
2. Memastikan data siswa dan guru akurat.
3. Melakukan pengecekan sistem sebelum ujian berlangsung.
4. Menangani kendala teknis secara cepat.
5. Tidak menyalahgunakan akses sistem.

Administrator bertanggung jawab terhadap keamanan dan stabilitas aplikasi ADIPATI.